

Lurano il \_\_\_\_\_

A Spett. le  
UFFICIO TECNICO del Comune  
Di  
24050 – LURANO

=====

**OGGETTO: RICHIESTA DI ATTESTAZIONE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Piazza/Via \_\_\_\_\_

Recapito tel. \_\_\_\_\_ proprietario dell'immobile: \_\_\_\_\_

con la presente

**RICHIEDE**

A Codesto spett.le Ufficio una dichiarazione di IDONEITA' DELL'ALLOGGIO e

DISPONIBILITA' ALLOGGIATIVA della propria abitazione.

Distinti saluti

\_\_\_\_\_

**ALLA PRESENTE ALLEGO:**

- Fotocopia della precedente dichiarazione di idoneità dell'alloggio rilasciata in data \_\_\_\_\_
- Fotocopia della scheda catastale (di norma viene allegata al contratto d'affitto e/o all'atto di compravendita della casa)
- Nominativo dell'attuale proprietario (in caso di affitto)
- Fotocopia del certificato di agibilità (n.b. se questo fosse stato rilasciato anteriormente al 01/01/1991, insieme allo stesso si rende necessaria la fotocopia delle dichiarazioni di conformità degli impianti idrotermosanitario ed elettrico fatte in epoca successiva)
- Fotocopia attestazione dell'agibilità dell'immobile (per abitazioni realizzate successivamente al 01/01/2001).

**Vedi note sul retro.**

**MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEI CERTIFICATI  
DI IDONEITÀ ALLOGGIATIVA**

1. Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo;
2. Effettuare il versamento di:  
- **€ 30,00;**
3. I diritti di segreteria da pagare tramite modulo PagoPA da generarsi tramite procedura guidata presente sul sito istituzionale del Comune di Lurano;
4. Qualora soggetto, presentare anche 2 marche da bollo da € 16,00 per il rilascio;

**IMPORTANTE**

1. Si precisa che l'Ufficio ha **trenta giorni** di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto;