



ROSSANA ROTA

Abitazione : 24050, Lurano, Italia

Telefono: (+39) 00000000000

Sesso: Femminile **Data di nascita**: 24/09/1977 **Nazionalità**: Italiana

PRESENTAZIONE

Ho maturato una pluriennale esperienza in campo impiegatizio.

ESPERIENZA LAVORATIVA

[03/10/2022 – Attuale]

Addetta ai servizi generali

Azienda di servizi informatici

- Smistamento telefonate e mail
- Assistenza clienti di supporto al reparto help desk
- Back office ufficio commerciale
- Attività di data entry dati commerciali e tecnici
- Gestione privacy clienti

[2007 – 2021]

Impiegata amministrativa

Azienda di trasporti nazionale

- Centralino
- Attività di front office - back office : gestione ritiri in sede/fuori sede - compilazione Ddt
- Customer service telefonico - emissione fatture - registrazione e verifica dei pagamenti in entrata
- Ufficio traffico
- Gestione parco mezzi (bolli/tagliandi/revisioni/assicurazioni)
- Gestione certificazione qualità ISO 9001
- Attività di data entry: inserimento anagrafiche clienti - tariffe - rinnovi - bollettazione
- Archiviazione e registrazione fatture clienti/fornitori, compilazione e archiviazione Ddt e altri documenti amministrativi
- Addetta al pronto soccorso, RIs

[2004 – 2007]

Impiegata Ufficio commerciale e trasporti

Corriere espresso Nazionale ed Estero

- Customer Service Assistance con supporto informatico AS400 trasporti nazionali
- Centralino e gestione corrispondenza commerciale
- Responsabile ufficio bollettazione Italia
- Gestione inserimento ritiri in sede/fuori sede
- Emissione borderò autisti e compilazione fogli di viaggio
- Gestione giacenze partenze/arrivi nazionali
- Gestione non conformità: contenzioso a magazzino, mancanze, eccedenze arrivi/partenze nazionali
- Inserimento tariffe clienti
- Gestione rinnovi, insoluti
- Recupero crediti

[2000 – 2004]

Addetta al customer service

Corriere Espresso Nazionale ed Estero

- Customer service assistant trasporti nazionali
- Gestione ritiri fuori sede Italia
- Gestione giacenze in partenza Italia
- Fatturazione clienti
- Contabilità clienti - prima nota
- Compilazione fogli presenze

[1999 – 2000] **stage formativo**

Azienda Metalmeccanica

Effettuato stage formativo dove ho affiancato il Responsabile Amministrativo in qualità di operatore d' ufficio addetto alla contabilità clienti/fornitori e gestione rapporti bancari con le relative registrazioni contabili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[1997 – 1999] **qualifica operatore d'ufficio addetto alla contabilità generale**

Istituto C.F.P Canossa – Enac Lombardia

[1992 – 1997] **Diploma maturità classica**

Liceo classico Simon Weil – Treviglio

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue: francese - livello scolastico , inglese - livello scolastico

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Buona padronanza uso pc | Buona conoscenza pacchetto Office (Word, Excel) | Utilizzo programmi di contabilità Ago - Cosmo | Fatturazione Elettronica | Uso della banca telematica | Padronanza uso posta elettronica Microsoft Outlook | Buona conoscenza e utilizzo software gestionali AS400-SOFTEC-SAT-METRONOMO

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

HOBBY E INTERESSI

Animali, volontariato, musica e scrittura

VARIE

CARATTERISTICHE PERSONALI

- Orientamento al risultato
- Buone capacità nel problem solving
- Flessibilità e propensione a lavorare in team
- Motivazione, serietà e spirito di adattamento