



# COMUNE di LURANO

Provincia di Bergamo  
Viale Secco Suardo, 12 -24050-Lurano  
Tel.035/800024

E-mail: [protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it](mailto:protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it)

Pec: [comune.lurano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lurano@pec.regione.lombardia.it)

## INFORMATIVA ISCRIZIONI ASILO NIDO COMUNALE - ANNO EDUCATIVO 2023/2024

Si Comunica l'apertura delle iscrizioni all'Asilo Nido comunale di Lurano (BG), appaltato alla Cooperativa Sociale Fili Intrecciati FA di Brignano Gera d'Adda, per l'anno educativo 2023/2024.

La domanda d'iscrizione allegata alla presente informativa dovrà essere compilata in ogni suo campo e trasmessa all'indirizzo [protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it](mailto:protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it), **nel periodo compreso tra il 1° giugno 2023 e il 18 giugno 2023.**

Si invitano gli interessati a prendere visione:

1. dei criteri di predisposizione della graduatoria di ammissione, indicati all'articolo 12 del vigente Regolamento per il servizio di Asilo nido comunale, liberamente consultabile sul sito istituzionale;
2. Dell'informativa dell'Istituto Superiore di sanità reperibile al seguente indirizzo:  
<https://www.epicentro.iss.it/vaccini/ObbligoVaccinale>

Si comunica, infine, che per l'anno educativo 2023/2024 verranno applicate le seguenti tariffe, stabilite dalla Giunta Comunale di concerto con la Cooperativa appaltatrice:

	Retta non residenti	Retta famiglie con un genitore che lavora nel Comune di Lurano	Retta residenti con ISEE inferiore ad € 20.000	Retta residenti con ISEE superiore ad € 20.000
Tempo pieno (7.30-16.30)	550,00 €	540,00 €	490,00 €	510,00 €
Tempo parziale (7.30-13.30)	450,00 €	440,00 €	390,00 €	410,00 €

Lurano, 23/05/2023

La Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott.ssa Comisso Giuseppina



# COMUNE di LURANO

Provincia di Bergamo  
Viale Secco Suardo, 12 -24050-Lurano Tel.035/800024  
E-mail: [protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it](mailto:protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it) Pec:  
[comune.lurano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.lurano@pec.regione.lombardia.it)

## ISCRIZIONE ASILO NIDO COMUNALE “CHICCHI DI COCCOLE” – ANNO EDUCATIVO 2023/2024

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente in

via/piazza

codice fiscale

telefono

cellulare

e-mail

Autorizza per le comunicazioni relative ai servizi scolastici:

L'invio di E-Mail

L'invio di SMS

### CHIEDE L'ISCRIZIONE PER:

Generalità del/la minore utilizzatore del servizio

Cognome e nome

nato/a a il

residente a

in via/piazza

codice fiscale

Per l'anno educativo 2023/2024 in modalità  FULL TIME  PART TIME

Con decorrenza dal mese di \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

N.B. Per le iscrizioni con decorrenza tra settembre e novembre 2023 verranno assegnati ulteriori **5 punti** nell'eventuale graduatoria.

**Dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

- Il bambino viene iscritto al servizio per la prima volta
- Il bambino ha già frequentato il nido Chicchi di coccole di Lurano durante l'anno educativo precedente (2022/2023) → **3 punti**
- Uno o entrambi i genitori lavorano sul territorio comunale di Lurano, oppure
- Nessun genitore lavora sul territorio comunale di Lurano
- Di possedere  di non possedere

Un' attestazione **ISEE** in corso di validità **inferiore ad € 20.000,00**

In caso affermativo, si impegna a trasmettere la propria attestazione ISEE al Comune di Lurano, esclusivamente all'indirizzo [protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it](mailto:protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it) , entro e non oltre il **21 giugno 2023**.

**GRADUATORIA**

Qualora le domande di iscrizione eccedessero i posti disponibili, verrà stilata dall'ufficio Istruzione una graduatoria degli aventi diritto sulla base dei seguenti criteri (**indicare con una X**):

- Domanda rimasta in lista d'attesa l'anno educativo precedente (2022/2023) → **2 punti**
- Casi particolari segnalati dai Servizi Sociali e alunni diversamente abili in possesso di adeguata certificazione sanitaria → **15 punti**
- Lavoro (documentato da regolare contratto) di entrambi i genitori/tutori fino a 30 ore settimanali → **20 punti**
- Lavoro (documentato da regolare contratto) di un solo genitore/tutore fino a 30 ore settimanali → **10 punti**
- Lavoro (documentato da regolare contratto) di entrambi i genitori/tutori oltre 30 ore settimanali → **24 punti**
- Lavoro (documentato da regolare contratto) di un solo genitore/tutore oltre 30 ore settimanali → **12 punti**
- Un solo genitore con sede lavorativa distante fino a 15 km dalla propria residenza → **1 punto**
- Entrambi i genitori con sede lavorativa distante fino a 15 km dalla propria residenza → **2 punti**
- Un solo genitore con sede lavorativa distante oltre 15 km dalla propria residenza → **2 punti**
- Entrambi i genitori con sede lavorativa distante oltre a 15 km dalla propria residenza → **4 punti**
- Bambino con fratelli o sorelle di età inferiore ad anni 3: n. fratelli \_\_\_\_\_ → **2 punti per figlio**

- Bambino con fratelli o sorelle di età compresa tra 3 e 14 anni: n. fratelli \_\_\_\_\_ → **1 punto per figlio**

In caso di parità, verrà data precedenza secondo i criteri di cui all'art. 12 del Regolamento del servizio di Asilo Nido comunale reperibile sul sito istituzionale.

#### **DICHIARA**

- Di aver preso visione del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2022 e di accettarne i termini e le condizioni;
- Di essere a conoscenza delle condizioni (tariffarie e non) stabilite dall'Amministrazione comunale per l'Anno educativo 2023/2024, e di accettarle integralmente

#### **DICHIARA INOLTRE**

- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione, anche in collaborazione con la Guardia di Finanza, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate (DPR 445/2000 art. 4 D. Lgs. 109/1998) e in caso di non veridicità, il beneficiario viene denunciato all'autorità giudiziaria (artt. 75 e 76 DPR citato).

#### **IL GENITORE/TUTORE/AFFIDATARIO SI IMPEGNA**

- A comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Scolastici qualsiasi variazione intervenga nei dati dichiarati nella presente domanda;
- A presentare all'Ufficio Servizi Scolastici, qualora ne sopravvenisse la necessità in un momento successivo all'iscrizione, la richiesta di somministrazione di dieta speciale corredata dalla necessaria documentazione medica.

Consapevole delle responsabilità penali assunte ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci

#### **DICHIARA**

- Che quanto dichiarato è vero e accertabile ai sensi dell'art. 43 del citato DPR n. 445/2000, ovvero documentabile.
- Di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000 art. 75 comma 1, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti.

INOLTRE, AUTORIZZA GLI UFFICI COMUNALI all'uso manuale/automatico dei dati personali, come innanzi indicato, al fine della gestione del servizio comunale di ristorazione scolastica, degli altri servizi comunali e dei servizi forniti dalla scuola stessa, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 (Codice Privacy) e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).