

## Baby Summer 2022

“La gentilezza delle parole crea fiducia  
La gentilezza dei pensieri crea profondità  
La gentilezza del donare crea amore”  
Lao Tze

Durante il Baby Summer di quest'anno metteremo a dimora semi di gentilezza!

Recenti studi scientifici hanno dimostrato che valori quali gentilezza, ottimismo, perdono, gratitudine e felicità generano un alto impatto biologico, vitale, emotivo, mentale, sociale e spirituale, andando ad incidere direttamente sul nostro DNA. Da qui è nata una nuova interpretazione della teoria dell'evoluzione, che attesta che a sopravvivere non sarà il più forte ma il più gentile.

Ci prenderemo cura e ci nutriremo di buone relazioni, attività piacevoli e gratificanti, scoperte dentro e fuori di noi, giochi, ascolto e soprattutto cooperazione per gettare le basi per la creazione di un “dono”: non si tratterà soltanto di qualcosa che verrà messo a disposizione di tutta la comunità, ma anche di qualcosa di cui la comunità si dovrà occupare affinché si sviluppino un pensiero, un sentire e una pratica circolare.

Auguriamo a tutti un buon percorso!



La coordinatrice del servizio  
e lo staff del Baby Summer

## **REGOLAMENTO BABY SUMMER**

**2022!**

Tutti i genitori sono caldamente invitati a leggere e conservare copia del regolamento.

- Il BABY SUMMER è un **servizio educativo estivo** rivolto ai bambini residenti nel comune di Lurano che hanno già frequentato almeno il primo anno della scuola dell'infanzia e comprendendo i bimbi della classe prima della primaria (dai 3 ai 6 anni compresi).
- Il BABY SUMMER apre alle ore **8.00** e chiude alle ore **16.00**.
- I bambini accederanno al servizio dalle 8.00- 8.30 e usciranno dalle 15.30 – 16.00. Questa flessibilità consentirà di **non creare assembramenti** agli ingressi e alle uscite. I genitori sono gentilmente invitati a rispettare gli orari di ingresso e uscita previsti da regolamento.
- Ogni giorno le educatrici rileveranno le presenze dei bambini segnandole in un apposito registro.
- Dalle ore 12.00 alle ore 13.00 è previsto il pasto con servizio mensa.
- Durante il pomeriggio è previsto per tutti/e un momento di rilassamento dopo pasto, poi proseguiremo con le attività consuete.
- Non è prevista la merenda.
- Le attività si terranno in prevalenza all'aperto, ivi compresi i giochi che si terranno principalmente all'ombra, fatta esclusione per i giochi con l'acqua che si terranno al sole.
- Il servizio BABY SUMMER utilizza un gruppo WhatsApp in cui inserisce i genitori dei bambini. **Questo gruppo ha il solo ed unico obiettivo** di offrire l'opportunità ai genitori di vedere le attività che si svolgono: non sono previste fotografie individuali! **SI RICORDA ALTRESI CHE È FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI CONDIVIDERE E O PUBBLICARE LE IMMAGINI DI QUESTO GRUPPO.**
- Durante la terza settimana di luglio il servizio BABY SUMMER andrà in gita; il giorno sarà scelto tra 19,20,21 luglio e verrà comunicato appena possibile. Si precisa che in tal giorno chi non verrà in gita non potrà accedere al servizio. Gli orari rimarranno invariati 8.00 – 16.00. **Il luogo e il costo della gita, che esula dal costo della settimana, verranno comunicati per tempo affinché possiate scegliere se condividere l'esperienza.**

Ricordiamo a tutti che il buon funzionamento del servizio educativo BABY SUMMER **è una questione di responsabilità comune**; pertanto, si chiede a tutti di attenersi scrupolosamente alle norme di contenimento del sars cov-2 che le autorità forniscono periodicamente.

### **Casi specifici ed emergenze:**

Il registro coi nomi delle presenze e le cartelle personali dei bambini riportanti cure specifiche, farmaci, allergie e intolleranze, nonché i numeri di telefono delle famiglie, sarà sempre disponibile all'interno dello spazio per le educatrici per qualsiasi esigenza.

1. Le educatrici dello spazio **non sono autorizzate in nessun caso a somministrare alcun tipo di farmaco**, tradizionale o omeopatico, nemmeno a seguito di prescrizione medica. Sarà cura del genitore, in accordo con la coordinatrice del servizio, presentarsi allo spazio per l'eventuale somministrazione di farmaci a orari prestabiliti. **In caso di farmaci salvavita sarà invece**

**opportuno prendere accordi con la coordinatrice del servizio per capire l'esigenza specifica e introdurre le norme stabilite.**

2. In caso di emergenza per infortunio o malore di un bambino, le educatrici adotteranno la seguente prassi nell'ordine presentato:
  - contatteranno immediatamente i numeri di emergenza lasciati dai genitori richiamando finché troveranno qualcuno.
  - contatteranno immediatamente il 118 e i numeri di emergenza.
  - nel caso in cui il genitore non sia ancora arrivato e il 118 preveda il trasferimento in ospedale del bambino, un'educatrice accompagnerà il piccolo con l'autoambulanza aspettando il genitore in ospedale.
  - Attivazione della procedura covid-19 con segnalazione all'ATS
  - In caso di calamità (incendio, allagamento ecc.) le educatrici evacueranno immediatamente l'edificio provvedendo poi a contattare le famiglie.

**→ Per qualsiasi emergenza familiare (ritardi, uscite anticipate ecc.) i genitori potranno chiamare i seguenti numeri telefonici:**

<b>Tatyana</b>	<b>coordinatrice</b>	<b>3346405215</b>
Roberta	educatrice	340.3093189
Marina	educatrice	347 2717989

I genitori sono gentilmente invitati a **compilare accuratamente e in tutte le loro parti:**

- il modulo di iscrizione allegato al regolamento (**mino iscrizione 3 settimane di cui due consecutive**);
- patto di corresponsabilità;
- autorizzazione al gruppo w.a. e foto-video;
- autodichiarazione al primo accesso;
- effettuare bonifico bancario

**→ il tutto da inoltrare ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO SABATO 28 MAGGIO a:**

- COOP ACLI SERVIZI:  
[amministrazione@coopacliservizi.it](mailto:amministrazione@coopacliservizi.it)

Per conoscenza:  
[tatiana.olivieri@coopacliservizi.it](mailto:tatiana.olivieri@coopacliservizi.it)

Allegati:

1. modulo di iscrizione al baby summer 2022 (**da inviare via mail con allegato copia bonifico bancario entro e non oltre il giorno sabato 28 maggio**)
2. patto di corresponsabilità tra l'ente gestore e la famiglia (**da inviare via mail**);
3. autorizzazione w.a. (**da inviare via mail**);
4. autodichiarazione primo accesso (**da portare stampato compilato e firmato il primo giorno non da inviare via mail**);
5. delega alla consegna del minore (**da consegnare in caso di utilizzo al primo accesso**);
6. autodichiarazione per la riammissione (**da conservare in caso di bisogno**);
7. informativa privacy (**da conservare**).

## MODULO DI ISCRIZIONE AL BABY SUMMER 2021

Tipologia di iscrizione	Costi per residenti comprensivo di mensa		Costi NON residenti comprensivo di mensa	
	A settimana	3 settimane	A settimana	3 settimane
<b>Full time</b>	<b>80</b>	<b>240</b>	<b>90</b>	<b>270</b>

**NB: per i fratelli riduzione di 10 euro sulla retta a settimana.**

**NB: iscrizione minimo 3 settimane di cui due consecutive!**

**DESIDERO ISCRIVERE MIO/A FIGLIO/A ALLO SPAZIO EDUCATIVO ESTIVO BABY  
SUMMER CON LA SEGUENTE MODALITA':**

settimana	Crociare la casella corrispondente
Dal 4 al 8 Full time dalle 8.00 – 16.00	
Dal 11 al 15 Full time dalle 8.00 – 16.00	
Dal 18 al 22 Full time dalle 8.00 – 16.00	
Dal 25 al 29 Full time dalle 8.00 – 16.00	
Dal 1° agosto al 5 Full time dalle 8.00 – 16.00	

**Verrà rilasciata regolare ricevuta per il pagamento effettuato**

NOME E COGNOME DEL BAMBINO/A

---

ETA' DEL BAMBINO/A

---

CLASSE FREQUENTATA A.S. 2021-2022

---

RESIDENTE IN

---

A

**ALLERGIE: ALIMENTARI, INTOLLERANZE ALTRE ALLERGIE!**

---

---

NOME E COGNOME DEL GENITORE/TUTORE

---

RESIDENTE A

CF

---

**PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO**

IO SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

MADRE/PADRE \_\_\_\_\_

DI \_\_\_\_\_

**→ DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DEL REGOLAMENTO DI SERVIZIO DEL BABY SUMMER E DI ACCETTARLO IN TUTTE LE SUE PARTI.**

FIRMA DEL GENITORE/TUTORE

---

**Versamento beneficiario: ACLI SERVIZI COOP. SOCIALE ARL  
IT65L0538753420000042270859**

**CAUSALE: ISCRIZIONE BABY SUMMER 2022 (INSERIRE NOME E COGNOME DEL BAMBINO/A)!!!!!!**

**INSERIRE LA MAIL E I VOSTRI DATI PER INNOLTRARVI LA FATTURA:**

NOME \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_

INDIRIZZO COMPLETO \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_