



# Oggetto: iscrizione al servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025

Gentile Famiglia,

il Comune di Lurano ha affidato all'azienda Ser Car S.p.A. la gestione delle iscrizioni al servizio di refezione/mensa scolastica per l'anno scolastico 2024/2025.

**Chi è interessato:** alunni iscritti a una scuola dell'infanzia, primaria o secondaria statali di Lurano per l'anno scolastico 2024/2025 che vogliono usufruire del servizio mensa.

Quando: dal 31 marzo 2024 al 31 luglio 2024

**Come:** le iscrizioni saranno ricevute esclusivamente online

Conferma iscrizione: la conferma dell'iscrizione verrà comunicata entro la fine di agosto.

N.B: la conferma dell'iscrizione è subordinata alle esigenze scolastiche e alla capienza degli spazi destinati alla refezione scolastica in riferimento alle normative di sicurezza.

**Debiti anno precedente:** chi risulta a debito rispetto all'anno scolastico precedente non potrà presentare la domanda d'iscrizione per l'anno 2024/2025.

Se l'iscrizione è stata comunque inserita ma si fosse nel frattempo accumulato un debito, questa non verrà comunque accettata fino a quando non verrà saldato tutto l'importo dovuto.

Eventuali debiti relativi al servizio di fratelli o sorelle -anche accumulati in anni scolastici precedenti a quello in corso- bloccano l'iscrizione di tutti i figli al servizio mensa.

Si ricorda che in caso di accumulo di debiti elevati, SerCar procederà alla sospensione del servizio anche in corso d'anno scolastico, previo avviso scritto recapitato alla famiglia.

#### Il ritardo nell'iscrizione comporta la perdita della priorità di accesso al posto mensa.

#### Come effettuare l'accesso al sito per l'iscrizione?

#### NUOVO UTENTE

Chi si iscrive per la prima volta al servizio (non è quindi un utente già codificato) dovrà cliccare sulla frase evidenziata in giallo dell'immagine sotto riportata e procedere con la compilazione online dei moduli di interesse





Sede Amminist.- V.le Lombardia, 62/62A – 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Sede Legale – Viale Piave, 55 – 24022 Alzano Lombardo (BG)

Autenticazione					
(Per accedere inserisci codice badge e password.)					
	Codice Badge				
	Password				
	Procedi Annulla				
Ho dimenticato le mie credenziali per l'accesso al sito. <u>Clicca qui per recuperarle</u>					
Non ho il codice utente. Clicca qui per iscrivere un nuovo alunno ai servizi del prossimo anno scolastico					
Il sito è stato realizzato pe	r Internet Explorer; utilizzando altri browser alcune funzionalità non saranno disponibili				
Informiamo che nella sezi per effettuare le ricarich	one "Stampe" è disponibile il promemoria personalizzato contenente i codici e/pagamenti con tessera bancomat presso gli sportelli automatici Unicredit				

## **UTENTE GIÀ CODIFICATO**

Chi ha già usufruito del servizio, una volta effettuato il login tramite SPID o CIE dovrà cliccare sulla voce **ISCRIZIONI 24/25** dal menù laterale e compilare online il modulo di iscrizione.

## Come compilare il modulo online?

Nella PRIMA SEZIONE (GIALLA) andranno indicati:

- nome cognome e codice fiscale dell'adulto di riferimento
- indirizzo di residenza (in caso di modifiche è necessario aggiornarlo)
- numero di cellulare e indirizzo mail (è necessario spuntare l'autorizzazione a ricevere le comunicazioni)
- i riferimenti di un documento di identità





Sede Amminist.- V.le Lombardia, 62/62A – 20056 Trezzo sull'Adda (MI) Sede Legale – Viale Piave, 55 – 24022 Alzano Lombardo (BG)

Nella SECONDA SEZIONE (GIALLA) andranno indicati:

- nome cognome e codice fiscale dell'alunno
- indirizzo di residenza (da aggiornare se necessario)
- scuola e classe frequentate (se non si conosce ancora la classe, scegliere NEW)

# ATTENZIONE: Ricordarsi di modificare l'ordine di scuola in caso di passaggio da infanzia a primaria e da primaria a secondaria

Nella TERZA SEZIONE (GRIGIA) andranno flaggate le tre dichiarazioni, dopo aver visionato la Circolare informativa Comunale (è necessario aprire la circolare cliccando sul link)

Nella QUARTA SEZIONE (GIALLA) andrà selezionato il servizio (flag a fianco a REFEZIONE) e andranno flaggati eventuali criteri che aumentano il punteggio in graduatoria

## Nella QUINTA SEZIONE (GRIGIA) è necessario flaggare

- ✓ di non richiedere alcuna dieta
- ✓ di richiedere una dieta sanitaria (SARÀ NECESSARIO ALLEGARE COPIA DEL CERTIFICATO MEDICO)
- ✓ di richiedere una dieta etico/religiosa

#### Nella SESTA SEZIONE (GRIGIA) è necessario flaggare

la richiesta di usufruire di tariffa piena

oppure, in alternativa,

 ✓ la richiesta di usufruire di tariffa ridotta auto dichiarando il proprio ISEE e dichiarando di esser a conoscenza che verranno effettuati dei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato

ISEE valore	Scadenza ISEE (gg/mm/aaaa)	N	umero di protocollo ISEE	Da	ata di rilascio ISEE (gg/mm/aaaa)
		INPS-ISEE-	-	-00	





Scorrendo il modulo, andranno flaggate le ultime due caselline di conferma e accettazione di quanto indicato sopra, e in ultimo andrà inserito il codice di controllo per poter inviare il modulo, come nell'esempio sotto riportato.



<u>Se si è richiesta una dieta sanitaria:</u> cliccare su "Salva bozza" e nella schermata successiva allegare copia del certificato medico; a conclusione del caricamento

			Upload documenti		
FILE R	HIESTO		FILE CARICATO		
Certifica	o medico	(obbligatorio)	(non caricato)		
SEE		(facoltativo)	(non caricato)		
	Indica il nome del file da	a inviare			
	Scegli file Nessun fil	e selezionato			
/	Allega il certificato med	lico per la dieta			
	il documento verrà alle	gato alla domanda numero 1 rela	tiva all'utente		

Dopo aver allegato il documento, cliccare di tornare al modulo, dunque cliccare su "modifica modulo":

#### Attenzione!

Il modulo di iscrizione risulta salvato ma non ancora inoltrato, è possibile eliminarlo, modificarlo, allegare documenti o inoltrarlo.

Per inoltrare il modulo andare in modifica, verificare i dati e premere il tasto "salva e inoltra".



Verrà riproposto il modulo in compilazione, scorrendo tutto verrà richiesto di inserire un nuovo codice di controllo e quindi di cliccare su "salva e inoltra"; all'indirizzo mail riportato nel modulo riceverete una mail automatica di conferma di compilazione della domanda di iscrizione; al termine dell'iscrizione dovrete scaricare il pdf riassuntivo della domanda appena inoltrata





<u>Se NON si è richiesta una dieta sanitaria:</u> cliccare su "Salva e inoltra"; all'indirizzo mail riportato nel modulo riceverete una mail automatica di conferma di compilazione della domanda di iscrizione; al termine dell'iscrizione dovrete scaricare il pdf riassuntivo della domanda appena inoltrata

#### Come modificare un modulo già inviato?

È possibile eliminare/modificare un modulo di iscrizione solo se non è ancora stato confermato dal Comune ripetendo la procedura sopra descritta:

## NUOVO UTENTE

Nella sezione dedicata alla compilazione cliccare sul tasto "richiama modulo".

## UTENTE GIÀ CODIFICATO

È sufficiente accedere nuovamente alla voce "Iscrizioni 24/25".

#### Come allegare la documentazione relativa a ISEE ed eventuali diete?

- Chiunque intenda usufruire di una tariffa agevolata deve OBBLIGATORIAMENTE allegare copia della certificazione ISEE in corso di validità

- Chi ha la necessità di richiedere una Dieta Speciale (<u>non</u> per motivazione religiosa) deve NECESSARIAMENTE allegare copia della Certificazione Medica.

Queste certificazioni vanno allegate al modulo di iscrizione seguendo la procedura riportata di seguito:

- 1) Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dal modulo, cliccare su "Salva senza inoltrare";
- 2) Rientrare nella voce "Iscrizioni 24/25";
- 3) Cliccare su "Allega il documento" (in base al documento da presentare);
- 4) Se è tutto correttamente compilato e allegato cliccare su "Salva e inoltra".

# Come effettuare i pagamenti? (solo per utenti già registrati)

Il pagamento del servizio di refezione scolastica avviene mediante il canale pagoPA. Si tratta di una piattaforma prevista all'articolo 5 del C.A.D. (decreto legislativo 82/2005), alla quale, per legge, sono tenute ad aderire tutte le Pubbliche Amministrazioni.







pagoPA è un'iniziativa che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica i servizi emanati dalla Pubblica Amministrazione e garantisce al cittadino sicurezza e affidabilità nei pagamenti, semplicità nella scelta delle modalità di pagamento e trasparenza nei costi di commissione.

# ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI

## COSA OCCORRE:

PC, TABLET O CELLULARE collegato alla rete internet E-MAIL CODICE FISCALE della persona che effettua il pagamento CODICE IDENTIFICATIVO DELL'ALUNNO - troverete il codice nel corpo della mail PASSWORD – verrà inviata per sms

## INIZIAMO:

1) Collegarsi al sito <u>www.acmeitalia.it/grs800/web132/login.asp\_</u>e accedere con il proprio codice identificativo e la propria password

2) Click su RICARICHE/BUONI

3) Click su "Acquista una ricarica pagoPA selezionando il servizio (REFEZIONE)

4) Inserire l'importo che si intende ricaricare e confermare la richiesta

5) Il sistema provvederà a creare la relativa posizione nel circuito pagoPA e, successivamente, sarà possibile generare l'avviso di pagamento pagoPA

	STAMDA		
FAGA UNLINE	(per pagare in contanti, con bancomat o tramite home		
	banking)		
<ul> <li>Per pagamenti con carta di credito, debito o prepagate (alcuni tipi), senza doversi recare presso alcuno sportello, attivo 24 ore su 24:</li> <li>spuntare la casella del consenso privacy</li> <li>click su "prosegui con il pagamento"</li> <li>scegli la modalità di pagamento: <ul> <li>"pagamento online" e click su "procedi con la modalità selezionata", poi segui la procedura guidata</li> <li>(se si sceglie invece "pagamento attivato presso il PSP" e click su "avviso di pagamento", si arriva ancora a generare un avviso di pagamento, come nell'opzione a fianco)</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>Viene visualizzato l'avviso di pagamento, che si può: <ul> <li>stampare in cartaceo</li> <li>oppure, tenere solo in pdf (es. sul cellulare)</li> </ul> </li> <li>Con l'avviso di pagamento ci si reca nei punti di vendita aderenti al canale PagoPA scegliendo quello con commissione più conveniente e/o ubicazione più comoda: in Banca, in Ricevitoria, in Tabaccheria, al Bancomat, nei Supermercati accreditati.</li> <li>Il pagamento verrà attivato tramite lettura del QR CODE riportato sull'avviso di pagamento: non è necessario stamparlo ma si può mostrare dal cellulare.</li> <li>N.B.: Non è possibile il pagamento presso Poste Italiane.</li> </ul>		

Si ricorda che il pagamento sarà possibile anche tramite il proprio internet banking SOLO se abilitato al canale PagoPA.

<u>IMPORTANTE</u>: LA RICARICA EFFETTUATA SARA' VISIBILE SUL SITO DI ACMEITALIA ENTRO <u>DUE GIORNI</u> LAVORATIVI DAL PAGAMENTO





Alla fine dell'anno scolastico il credito residuo non andrà perduto e resterà disponibile per l'anno successivo (può anche essere utilizzato per un altro figlio). In caso di cessazione definitiva del servizio da parte dell'utente, il credito residuo verrà totalmente rimborsato dietro presentazione di richiesta al Comune; è importante che l'eventuale cessazione venga tempestivamente comunicata al Comune.

## Tariffe

Le tariffe per la refezione scolastica dell'anno scolastico 2024/2025 verranno applicate in modo indifferenziato su tutti gli ordini scolastici (infanzia, primaria e secondaria) nella misura stabilita con Deliberazione della Giunta Comunale.

Ai soli fruitori del servizio <u>residenti a Lurano</u>, possessori di attestazione ISEE inferiore a 15.000,00 €, trasmessa al Comune di Lurano <u>entro e non oltre il 31 luglio 2024</u>, verrà applicata la relativa tariffa agevolata, secondo la formula lineare prevista dal vigente Regolamento d'ISEE d'ambito con le % min. e max.

# PER MAGGIORI INFORMAZIONI

Se dopo aver letto attentamente quanto segue aveste bisogno di ulteriori precisazioni o chiarimenti potrete rivolgervi al Comune di Lurano – Ufficio istruzione, inviando una mail all'indirizzo protocollo.lurano@comune.lurano.bg.it o contattando il numero 035800024, digitando l'interno desiderato (n. 8).

In alternativa e, comunque, per qualsiasi informazione inerente il servizio informatico, potrete inviare una mail all'indirizzo <u>lurano@acmeitalia.it</u> o telefonare direttamente ad Acme Italia S.r.l., partner tecnico di Ser Car S.p.A. al numero 0256804703, dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:30 e dalle 14:00 alle 18:00.

È gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Lurano, 26 marzo 2024

COMUNE di Lurano

SER CAR Ristorazione Collettiva S.p.A.

La Responsabile dell'Area dott.ssa Commisso Giuseppina

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. 39/1993)